

Obec Gemerská Ves v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

vydáva

**ZÁSADY
hospodárenia a nakladania s majetkom obce Gemerská Ves**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Obec Gemerská Ves (ďalej len obec) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve obce a upravujú najmä:
 - a./ obsahové vymedzenie majetku obce,
 - b./ nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku obce,
 - c./ postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
 - d./ hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami obce,
 - e./ nakladanie s cennými papiermi

**Článok 2
Vymedzenie pojmov**

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva obce.
Majetok obce tvoria najmä:
 - a./ veci, ktoré prešli do vlastníctva obce, na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b./ ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - c./ pohľadávky a iné majetkové práva,
 - d./ finančné prostriedky a cenné papiere,
 - e./ hnutel'né a nehnuteľné veci,
 - f./ veci získané obcou na základe ďalších právnych predpisov.
2. Správca obecného majetku – subjekt, ktorému bol zverený majetok mesta
3. Správca majetku obce – je oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týmito zásadami, štatútom obce Gemerská Ves, Všeobecne záväznými nariadeniami obce Gemerská Ves a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
Prebytočný majetok – je majetok, ktorý obec trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám obce.
4. Neupotrebitel'ný majetok – je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebenie , poškodenie, zastaralosť , alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby ,ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby, alebo rozšírenia objektu.

Článok 3 Nakladanie majetkom obce

1. Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok :
 - a./ využíva v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec v súlade s platnou právnou úpravou,
 - b./ dáva do užívania (napr. prenajíma, vypožičiava)
 - c./ uzatvára zmluvy o výkone správy s obchodnými spoločnosťami, alebo inými právnickými osobami
 - d./ vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu
 - e./ prijíma úver, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva okrem prípadov, kde to neumožňuje platná úprava (napr. § 7a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).
2. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce rozhodujú:
 - a./ obecné zastupiteľstvo,
 - b./ starosta obce
3. Poradným orgánom pri hospodárení s majetkom obce je:
 - a./ finančná komisia Obecného zastupiteľstva v Gemerskej Vsi
4. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce sa kompetencie delia takto:
 - a./ Obecné zastupiteľstvo
 - aa./ schvaľuje :
 1. nadobúdanie nehnuteľných vecí,
 2. predaj nehnuteľných vecí okrem prípadov, kde sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľnej veci nepodlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom v súlade s § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov),
 3. výpožičku nehnuteľných vecí, ak ide o výpožičku samostatne nad hodnotu 332 eur (10 tis. Sk)
(pre posúdenie hodnoty nehnuteľných vecí je rozhodujúca ich obstarávacia hodnota),
 4. predaj hnutelných vecí samostatne nad hodnotu 332 eur (10 tis. Sk), (pre posúdenie hodnoty hnutelných vecí je rozhodujúca ich obstarávacia hodnota),
 5. prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva
 6. prevzatie záväzkov a pohľadávok
 7. nakladanie s majetkovými právami obce
 8. vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
 9. vstup obce do združenia (napr. spoločná výstavba vodovodu
 10. vloženie majetku do obchodných spoločností založených v zmysle obchodného zákonníka alebo založenie inej právnickej osoby z majetku mesta,
 11. prijatie daru, ak ide o nehnuteľnú vec,
 12. odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce nad 332 eur (10 tis) Sk okrem daňových pohľadávok a nedoplatkov, ktoré upravuje zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
 - b./ starosta obce
 - ba/ schvaľuje
 1. predaj hnutelných vecí samostatne do hodnoty 332 eur (10 tis. Sk) (pre posúdenie hodnoty

- hnuteľných vecí je rozhodujúca ich obstarávacia hodnota),
2. výpožičku nehnuteľných vecí, ak ide o výpožičku samostatne do hodnoty 332 eur (10 tis.Sk) ,(pre posúdenie hodnoty nehnuteľných vecí je rozhodujúca ich obstarávacia hodnota),
 3. prenajatie a vypožičanie hnuteľných vecí,
 4. prenajatie nehnuteľných vecí po prerokovaní Finančnou komisiou Obecného zastupiteľstva v Gemerskej Vsi
 5. poskytnutie dotácie v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení
 6. nadobudnutie hnuteľných vecí a peňažných darov, ak je ich prijatie bezodplatné, t.j. ak budú nadobudnuté darovaním alebo dedením,
 7. odpustenie, alebo zníženie nedaňovej pohľadávky a nedoplatku do výšky 332 eur(10 tis. Sk.)

Pri daňových pohľadávkach a nedoplatkoch, ktoré upravuje zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov rozhoduje v plnej výške.

bb./ rozhoduje:

1. o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľnej veci pri majetku, ktorý obec nadobudlo z majetku SR a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak zostatková cena majetku je nižšia ako 332 eur(10 tis. Sk)
2. o nakladaní prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce
3. o návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov.

Článok 4

Nadobúdanie a prevody vlastníctva obce

1. Obec môže majetok nadobúdať:
 - a) zo zákona
 - b) od právnických aj fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne (darovaním)
 - c) dedením
 - d) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľných vecí podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Obec môže nadobúdať hnuteľné veci a peňažné dary bezodplatne darovaním a dedením. Prijatie hnuteľnej veci a peňažného daru pre obec Gemerská Ves schvaľuje vždy starosta obce podpisom Darovacej resp. Sponzorskej zmluvy.
4. Obec nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
 - b) vkladmi – peňažnými i nepeňažnými – do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.
5. Obec nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov,
 - b) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými, právnickými alebo fyzickými osobami.
6. Zmluvné prevody nehnuteľných vecí vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže

predkupné právo, ponúkne obec tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo. V prípade nezájmu má obec právo voľby, komu tento spoluvlastnícky podiel ponúkne na predaj.

8. Darovanie nehnuteľného majetku obce je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 5 **Prenehávanie majetku do užívania**

1. Prenehávať majetok obce na dočasné užívanie je možné v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné a v súlade s príslušným VZN
2. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne, resp. môže veci dať do výpožičky inej právnickej alebo fyzickej osobe a to bezodplatne.
3. Zmluva o nájme, resp. o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
 - b) presnú špecifikáciu majetku obce,
 - c) účel,
 - d) spôsob užívania
 - e) čas užívania,
 - f) podmienky užívania, výšku odplaty za užívanie, vrátane možnosti pripočítať aktuálnu výšku inflácie,
 - g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Vsi.
 - h) podmienky prenechania užívania hnutel'ných a nehnuteľných vecí ďalšiemu subjektu,
 - i) stavebné úpravy na predmete nájmu, resp. výpožičky môže nájomca, resp. vypožičiavateľ realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa a v súlade so stavebným zákonom,
 - j) nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný vykonávať raz ročne inventarizáciu hnutel'ných vecí a počas trvania zmluvy je za tieto veci hmotne zodpovedný,
 - k) nájomca, resp. vypožičiavateľ je oprávnený prenechať do užívania nehnuteľné veci ďalšiemu subjektu len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa. Jedno vyhotovenie nájmovej zmluvy je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný odovzdať prenajímateľovi, resp. požičiavateľovi,
 - l) nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný zabezpečovať opravy a údržbu predmetu nájmu, resp. výpožičky v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi prenajímateľa, resp. požičiavateľa tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce,
 - m) poistenie majetku vo vlastníctve obce, ktorý je predmetom prenájmu, resp. výpožičky zabezpečí vlastník majetku. Nájomca resp. vypožičiavateľ je povinný spolupodielat' sa na poistení majetku, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve. Pri škodovej udalosti je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný

pisomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku obce.

-5-

- n) o uzavretí týchto zmlúv rozhodujú orgány mesta v rozsahu, ako im určujú tieto zásady a príslušné VZN.

Článok 6

Správa majetku obce

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založilo alebo zriadilo. Obdobne prechádzajú na organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky.
2. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou – protokolom o zverení majetku do správy.
3. Majetok obce, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obec prostredníctvom obecného úradu.

Článok 7

Práva a povinnosti správcu obecného majetku

1. Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
2. Subjekty, ktoré spravujú majetok sú oprávnené brať z neho úžitky. Nesmú ho scudzovať, ani viazať na majetok obce iné povinnosti (vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.).
3. Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o vyňatí správy majetku obce a určení nového správcu. Vyňatie správy majetku zo správy sa vykonáva výlučne písomnou formou – protokolom o vyňatí majetku zo správy.
5. Vyňatie správy majetku obce a určenie jeho správcu musí obsahovať najmä presné označenie majetku obce, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku obce, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
6. Subjekty, ktoré spravujú majetok obce sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Poistenie majetku vo vlastníctve obce zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastník vyhradí v Protokole o zverení majetku do správy. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

Článok 8

Nakladanie s cennými papiermi

Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch)
V znení neskorších predpisov a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonáva obec prostredníctvom obecného úradu, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších právnych predpisov
2. Pri nakladaní s majetkovými právami obce sú subjekty povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch, a to vrátane úroku z omeškania.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania mestského informačného systému je mesto povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.
4. Starosta obce môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu vo výške do 332 eur (10 tis. Sk) dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobných a majetkových pomerov dlžníka má dlžník možnosť predčasného splatenia celého dlhu.
V prípade, ak výška dlhu presiahne 332 eur (10 tis. Sk,) o povolení splátok rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremĺčala alebo nezaničila. Pohľadávky sa stávajú premlčanými po uplynutí lehoty stanovenej platnou právnou úpravou. Počas tohto obdobia sú evidované na podsúvahovom účte pre prípad dobrovoľného plnenia. Po uplynutí tejto doby a nevysporiadaní pohľadávky sa táto účtovne odpíše v evidencii každoročne na základe návrhu inventarizačnej komisie.
6. Po zaniknutí dôvodov dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
7. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže:
starosta obce na žiadosť dlžníka dlh do 332 eur (10 tis. Sk) celkom alebo čiastočne odpustiť, na odpustenie nad určený limit v tomto bode je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.
Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
Uvedené ustanovenia sú platné v prípade nedaňových pohľadávok. Pri konaní vo veci odpustenia a odpísania daňových nedoplatkov a pohľadávok sa postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
8. Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
9. Vymáhanie nedaňových pohľadávok môže byť v zmysle platnej legislatívy realizované najmä takto:
 - a) vymáhaním vlastnými zdrojmi,
 - b) vymáhaním prostredníctvom súdnych exekútorov,
 - c) postúpením,
 - d) uzatvorením zmluvy s tretím subjektom, ktorý zabezpečí vymáhanie.Podrobný postup pri vymáhaní pohľadávok má byť určený osobitným interným predpisom.
10. Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia článku 9

týchto zásad, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 10 **Inventarizácia majetku obce**

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Na vykonanie inventarizácie starosta ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. Vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov sa zameriava na:
 - 1) budovy, stavby, pozemky
 - 2) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok, ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok ,majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
 - 3) dlhodobý finančný majetok
 - 4) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície)
 - 5) materiál na sklade
 - 6) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
 - 7) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
 - 8) pohľadávky
 - 9) záväzky, úvery
 - 10) majetkové, peňažné a finančné fondy,
3. Správcovia obecného majetku vykonávajú jedenkrát ročne inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku. Kompletný inventarizačný záznam predložia Obecnému úradu v Gemerskej Vsi.
4. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne starosta obce na základe odporúčenia finančnej komisie

Článok 11 **Spoločné ustanovenia**

1. Všetky úkony obce pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Tieto zásady sú záväzné pre obec Gemerská Ves a pre správcov majetku obce Gemerská Ves.
3. Kontrolu dodržiavania týchto zásad vykonávajú starosta , ekonómka a hlavný kontrolór obce.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva v Gemerskej Vsi.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Vsi.

Vyvesené na úradnej tabuli 20.11.2008

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Vsi 17.12.2008 uznesenie č. 21/2008

Zvesené dňa 02.01.2009

V Gemerskej Vsi dňa 20. 11. 2008.

Zoltán Árvai
starosta obce

