

Dohoda o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce k inému zamestnávateľovi

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 Obchodného zákonníka (zákona č.513/1991 Zb.) v platnom znení v súvislosti s ustanovením § 58 a nasl. Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.) v platnom znení (ďalej len „**dohoda**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I. Zmluvné strany

1. Zamestnávateľ:

Sídlo :
Štatutárny orgán :
Osoba oprávnená konať vo veciach dohody:
IČO :
DIČ :
Bankové spojenie :
Číslo účtu v tvare IBAN:
Telefón :
Zodpovedný vedúci:
Zamestnávateľ nie je platiteľom DPH.

Obec Gemerská Ves

Gemerská Ves 109, 982 62 Gemerská Ves
Monika Lévaiová, starostka obce

Monika Lévaiová
00318701
2021168721
VÚB, a.s, pobočka Tornaľa
SK950200000000028624392
047/5597534, 0918 437 603
Monika Lévaiová

Obecný úrad Gemerská Ves	
Došlo dňa 7.5.2014	Registratúrna značka:
4.31/2014	
Prílohy:	vybavuje Lévaiová
Skartačný znak a lehota:	

(ďalej len ako „**zamestnávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

2. Užívateľský zamestnávateľ:

Sídlo :
Právna forma :
Zastúpená :
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:
Kordinátor:

Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.

Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
Akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel : Sa, Vložka č. : 909/S
Mgr. Rastislav Schlosár, predseda predstavenstva
Ing. Martin Beluský, podpredseda predstavenstva
36 836 567
2022451189
SK 2022451189
VÚB, a.s., pobočka Banská Bystrica
SK82 0200 0000 0021 8394 4256
Ing. Peter Bachlet, e-mail: peter.bachlet@bbrsc.sk
mobil: 0903 564 001

Fakturačná adresa: Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s., závod R. Sobota
Šibeničný vrch 716, 979 80 Rimavská Sobota
Zastúpená: Mgr. Csaba Csízi, riaditeľ závodu Rimavská Sobota
Číslo telefónu : 047/563 10 47
Číslo faxu : 047/563 13 82

(ďalej len ako „**užívateľský zamestnávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare a spolu so zamestnávateľom ďalej v dohode ako „**zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok II. Predmet dohody

- 2.1 Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava podmienok dočasného pridelenia zamestnancov zamestnávateľa na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi, a to najmä:
- a) záväzok zamestnávateľa prideliť užívateľskému zamestnávateľovi dočasne zamestnancov v pracovnom pomere na výkon prác patriacich do letnej údržby na cestách v správe

užívateľského zamestnávateľa, a to podľa požiadaviek užívateľského zamestnávateľa obsiahnutých v tejto dohode,

- b) záväzok zamestnávateľa vykonávať v tejto súvislosti kompletnú mzdovú a personálnu agendu, správne zúčtovanie dane a odvodov v termínoch určených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch za dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa,
- c) záväzok užívateľského zamestnávateľa zaplatiť zamestnávateľovi dojednanú odmenu.

- 2.2 Menovitý zoznam dočasne pridelených zamestnancov spolu s údajmi (meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, miesto trvalého pobytu) je prílohou č. 1 tejto dohody a jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 2.3 Dočasne pridelení zamestnanci budú u užívateľského zamestnávateľa vykonávať prácu – robotníka. Stručná charakteristika práce robotníka (číslo povolania 9312 04) má nasledovný opis pracovných činností: údržba cestného telesa a objektov na cestnom telese.
- 2.4 Dôvodom na uzavretie tejto dohody sú objektívne prevádzkové dôvody na strane zamestnávateľa.

Článok III.

Práva a povinnosti užívateľského zamestnávateľa

- 3.1 Užívateľský zamestnávateľ je povinný:
 - a) v súlade s touto dohodou prideľovať dočasne prideleným zamestnancom prácu a na jej výkon im vytvárať priaznivé a vhodné, zdraviu neškodné pracovné podmienky,
 - b) v prípade, ak dočasne pridelení zamestnanci utrpia u užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce pracovný úraz, je užívateľský zamestnávateľ povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený:
 - a) rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenne dojednaného pracovného času podľa vlastnej potreby,
 - b) vydávať dočasne prideleným zamestnancom pokyny k výkonu práce a kontrolovať ju,
 - c) vyslať dočasne pridelených zamestnancov na pracovnú cestu mimo obvodu výkonu práce alebo mimo ich bydliska len, ak je to s dočasne pridelenými zamestnancami dojednané,
 - d) nariadiť dočasne prideleným zamestnancom výkon práce nadčas najviac 150 hodín v kalendárnom roku,
 - e) zaviazat' dočasne pridelených zamestnancov mlčanlivosťou o skutočnostiach, s ktorými príde do styku počas výkonu práce,
 - f) v prípade, že dočasne pridelení zamestnanci spôsobia škodu užívateľskému zamestnávateľovi, požadovať od zamestnávateľa náhradu tejto škody nad rámec poistného plnenia, ak bolo priznané, inak v jej plnej výške v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka v platnom znení o náhrade škody.
- 3.3 Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nie sú oprávnení robiť právne úkony voči dočasne prideleným zamestnancom v mene zamestnávateľa.
- 3.4 Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený počas trvania dočasného pridelenia uzatvoriť s pridelenými zamestnancami žiaden druh pracovnoprávneho vzťahu.

Článok IV.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

- 4.1 Zamestnávateľ je povinný počas trvania dočasného pridelenia na výkon práce svojim zamestnancom v pracovnom pomere:
 - a) vyplácať mzdu, náhradu mzdy za prácu nadčas a vo sviatok, cestovné náhrady, vydávať stravné lístky, ktoré prináležia zamestnancom na základe dohody o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce u iného zamestnávateľa,

- b) plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
- c) plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti,
- d) pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť svojich zamestnancov s predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, rovnako tiež s technologickými postupmi,
- e) v prípade, ak to dojednaný druh práce vyžaduje, zaškoliť zamestnancov v obsluhu technických zariadení,
- f) uhradiť svojim zamestnancom škodu, ktorá im bola spôsobená u užívateľského zamestnávateľa.

- 4.2 Zamestnávateľ zodpovedá počas trvania dočasného pridelenia zamestnancov za včasné spracovanie agendy popísanej v bode 4.1 tohto článku dohody.
- 4.3 Zamestnávateľ je povinný spracovávať mzdovú, personálnu a daňovú agendu mesačne, vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej každým dočasne prideleným zamestnancom u užívateľského zamestnávateľa, ktoré tento predloží zamestnávateľovi najskôr druhý pracovný deň po ukončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- 4.4 Zamestnávateľ je na základe vzájomnej dohody s užívateľským zamestnávateľom povinný vybaviť dočasne pridelených zamestnancov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami v zmysle platnej legislatívy a tiež pracovnými nástrojmi potrebnými k výkonu práce.

Článok V. Osobitné dojednania

- 5.1 Užívateľský zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť, a to nasledovne:
- a) na základe žiadosti zamestnávateľa písomne predložiť náplň práce alebo stručnú charakteristiku práce dočasne pridelených zamestnancov ešte pred ich pridelením na výkon práce,
 - b) viesť písomnú evidenciu dochádzky dočasne pridelených zamestnancov do práce a výkaz o skutočne vykonanej práci. Výkaz je povinný zaslať užívateľský zamestnávateľ zamestnávateľovi najneskôr v tretí pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - c) informovať zamestnávateľa o všetkých podstatných výhradách voči dočasne prideleným zamestnancom, resp. upozorniť ho včas na neospravedlnenú absenciu dočasne prideleného zamestnanca, resp. iné dôvody nespokojnosti s dočasne pridelenými zamestnancami.
- 5.2 Pred uplynutím doby dojednanej pre dočasné pridelenie zamestnancov môže užívateľský zamestnávateľ odmietnuť prideľovať prácu zamestnancom a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie pracovného pomeru v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.
- 5.3 Na základe vzájomnej dohody je užívateľský zamestnávateľ oprávnený po dohode so zamestnávateľom prideľovať dočasne prideleným zamestnancov aj inú prácu ako je špecifikovaná v čl. II. bod 2.3 tejto dohody.
- 5.4 Užívateľský zamestnávateľ bude počet potrebných dočasne pridelených zamestnancov na nasledujúci týždeň nahlasovať zamestnávateľovi vždy týždeň vopred, najneskôr však v piatok do 12:00 hod. predchádzajúceho týždňa, a to prostredníctvom e-mailu.
- 5.5 V prípade mimoriadnej situácie môže užívateľský zamestnávateľ po dohode so zamestnávateľom navýšiť počet zamestnancov v priebehu týždňa.

Článok VI. Doba dočasného pridelenia a miesto výkonu práce

- 6.1 Doba dočasného pridelenia bola vzájomnou dohodou zmluvných strán stanovená na dobu určitú, a to najneskôr do dňa 30.09.2014.

Deň 02.05.2014 je dňom nástupu dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa.

- 6.3 Miestom výkonu práce dočasne pridelených zamestnancov bude územný obvod závodu Rimavská Sobota užívateľského zamestnávateľa.

Článok VII.

Odmena a úhrada nákladov za dočasné pridelenie zamestnancov

- 7.1 Odmena pre zamestnávateľa je stanovená dohodou obidvoch zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Zamestnávateľovi patrí za dočasné pridelenie zamestnancov úhrada účtovaná mesačne podľa odpracovaného celkového počtu hodín vo výkone. **Odmena je vo výške: cena za 1 hod. vo výkone je 5,50 EUR (slovom: päť a 50/100 EUR).**
- 7.3 Zamestnávateľ vystaví v súlade s bodom 7.2 tohto článku dohody faktúru so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia na fakturačnú adresu závodu užívateľského zamestnávateľa uvedenú v čl. I. tejto dohody. Úhradu faktúry užívateľský zamestnávateľ vykoná bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnávateľa.
- 7.4 Podkladom pre vystavenie faktúry na preplatenie nákladov je mesačný výkaz odpracovaných hodín každého prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa. Faktúra bude po vystavení zaslaná poštou. Prílohou faktúry je rozpis dočasne pridelených zamestnancov.
- 7.5 V prípade, že odmena uvedená vo faktúre je nesprávna alebo ak faktúra neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo má iné chyby a nedostatky, užívateľský zamestnávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zamestnávateľovi a požiadať ho o vystavenie správnej faktúry; v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 7.6 V prípade, že užívateľský zamestnávateľ bude v omeškaní so zaplatením faktúry, je zamestnávateľ oprávnený od neho požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7.7 Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu užívateľského zamestnávateľa.

Článok VIII.

Výpoveď z dohody a odstúpenie od dohody

- 8.1 Túto dohodu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dva kalendárne mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.2 Opakované porušenie zmluvných podmienok obsiahnutých v tejto dohode ktoroukoľvek zo zmluvných strán sa považuje za dôvod na jednostranné odstúpenie od dohody. Poškodená zmluvná strana má povinnosť písomne upozorniť na porušovanie zmluvných podmienok, pričom druhá zmluvná strana je povinná najneskôr do troch pracovných dní od doručenia upozornenia na nevyhovujúci stav tento odstrániť. Neodstránenie závažného stavu v lehote troch pracovných dní ako aj opakované porušenie zmluvných podmienok je dôvodom na odstúpenie od tejto dohody.
- 8.3 Za opakované porušenie zmluvných podmienok sa považuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší zmluvnú podmienku najmenej trikrát.
- 8.4 Kedykoľvek sa zmluvné strany môžu dohodnúť na skončení tejto dohody. Dohoda o skončení musí byť písomná a musí v nej byť určený deň skončenia dohody.
- 8.5 V prípade, ak dôjde ku predčasnému skončeniu dohody o dočasnom pridelení zamestnanca /uzatvorenej medzi zamestnancom a jeho zamestnávateľom v zmysle §58 ods. 1 Zákonníka

práce v platnom znení/ pred uplynutím dohodnutej doby pridelenia jednotlivých zamestnancov, užívateľský zamestnávateľ už nebude prideleným zamestnancom prideľovať prácu.

Článok IX.

Ochrana osobných údajov a zachovanie tajomstva

- 9.1 V súlade s §5 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zamestnávateľ ako prevádzkovateľ informačného systému obsahujúceho osobné údaje zamestnancov poveruje užívateľského zamestnávateľa na spracovanie nevyhnutných osobných údajov dočasne pridelených zamestnancov na účely evidencie pracovného času. V prípade, že tieto údaje chce využiť na iné účely, musí písomne požiadať o možnosť ich použitia s uvedením účelu.
- 9.2 Zamestnávateľ a jeho zamestnanci spolu s užívateľským zamestnávateľom sú viazaní voči tretím osobám povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri dočasnom pridelení a v súvislosti s ním, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky skutočnosti, ktorých zverejnenie by mohlo mať negatívny dopad na činnosť jednej zo zmluvných strán, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o mzdových podmienkach a ostatných skutočnostiach. Uvedené skutočnosti nemožno oznamovať tretím osobám. Informácie a údaje môžu byť použité len v súvislosti s plnením tejto dohody. Zamestnávateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú svojim konaním nepoškodiť dobré meno užívateľského zamestnávateľa.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Pri riešení otázok touto dohodou neriešených sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, Zákonníka práce v platnom znení a tiež ostatnými záväznými predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že riešenie sporných bodov tejto dohody aj možných sporných bodov neupravených touto dohodou sa bude uskutočňovať predovšetkým spoločným rokovaním a vzájomnou dohodou prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov. V prípade, ak sa vzniknutý spor nevyrieši vzájomnou dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť tento na riešenie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 10.3 K zmene podmienok dohodnutých touto dohodou môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to bude vyplývať zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.4 Táto dohoda má 6 strán a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom každý má platnosť originálu, s určením jedno vyhotovenie pre zamestnávateľa a dve pre užívateľského zamestnávateľa.
- 10.5 Zmluvné strany prehlasujú, že budú spolupracovať tak, aby bol predmet dohody splnený v najlepšej možnej miere. Za týmto účelom sa budú zmluvné strany bez omeškania vzájomne informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu splneniu predmetu dohody.
- 10.6 Zmluvné strany prehlasujú, že ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, túto dohodu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pozorne si ju prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
- 10.7 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia na webovom sídle niektorej zo zmluvných strán v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a a 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.8 Súčasťou tejto dohody budú aj odpisy dohôd o dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere na výkon práce uzatvorených medzi zamestnávateľom a jeho

zamestnancami, ktoré je zamestnávateľ povinný doložiť najneskôr do 5 (slovom: piatich) dní odo dňa podpisu tejto dohody.

- 10.9 Zmluvné strany označili prílohu č. 1 za dôvernú, nakoľko táto obsahuje osobné údaje fyzických osôb a v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení táto nemôže byť zverejnená.
- 10.10 Každá zo zmluvných strán sa týmto výslovne zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto dohody, resp. jej časti na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti ktorejkoľvek zo zmluvných strán bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná a zároveň druhá zmluvná strana je oprávnená od dohody odstúpiť a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od dohody doručené ostatným druhej zmluvnej strane.
- 10.11 Akékoľvek ustanovenie tejto dohody, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť akékoľvek neplatné alebo nevynútiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré je platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá nahrádzanému neplatnému alebo nevynútiteľnému ustanoveniu.
- 10.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto dohody, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto dohodu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedá táto zmluvná strana v celom rozsahu za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 10.13 V prípade, ak bude podľa tejto dohody potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

V Banskej Bystrici, dňa 29.04.2014

Za zamestnávateľa:



Monika Lévaiová
starostka obce

Za užívateľského zamestnávateľa:

Mgr. Rastislav Schlosár
predseda predstavenstva
Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.

Ing. Martin Beluský
podpredseda predstavenstva
Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.

Menovitý zoznam dočasne pridelených zamestnancov

Meno	Priezvisko	Dátum narod.	Miesto narod.	Adresa
Ľudovít	Tamáš	27.3.1982	Rim. Sobota	Gemerská Ves 158
Alexander	Lacko	24.1.1986	Rim. Sobota	Gemerská Ves 174
Barnabáš	Tamáš	7.5.1980	Rim. Sobota	Gemerská Ves 159
Ján	Šereš	2.1.1972	Rim. Sobota	Gemerská Ves 1
Štefán	Lázók	16.3.1985	Rim. Sobota	Gemerská Ves 161